衛生福利部

103 年度醫事管理系統擴充及維護案

使用手冊

中華民國 104 年 02 月 26 日

目錄

壹、 登入說明.....4
一、 從醫事系統入口網(https://ma.mohw.gov.tw/maportal)登入:..4
二、 醫事人員登入: 5
三、 憑證登入.....5
貳、 操作描述(前台).....6
一、 帳號開通.....6
二、 登入（一般登入） 11
三、 無法登入(忘記帳號、密碼） 12
四、 登入至報備支援系統、積分管理系統 14
五、 修改個人基本資料（如 E-Mail、密碼） 15
六、 代申請應用系統權限（申請帳號） 18
七、 行政帳號到期展延.....20

圖目錄

圖 1　醫事系統入口網 登入畫面.....4
圖 2　醫事人員登入說明畫面.....5
圖 3　醫事人員登入說明畫面.....5
圖 4　帳號開通畫面.....6
圖 5　同意書同意畫面.....7
圖 6　登入（一般登入）畫面.....11
圖 7　無法登入(忘記帳號、密碼）畫面.....12
圖 8　登入後畫面.....14
圖 9　修改個人資料畫面.....15
圖 10　應用系統申請畫面.....18

登入說明

從醫事系統入口網(https://ma.mohw.gov.tw/maportal)登入:

說明:

一般登入，請輸入帳號及密碼，

並輸入下方圖形驗証碼後，點選登入。

□如使用憑證登入，可使用 HCA 登入

醫事系統入口網 登入畫面

註、若忘記帳號密碼或帳號密碼錯誤，請使用無法登入（忘記帳號、密碼）

醫事人員登入:

說明:

登入帳號密碼後，點選右方的首頁。

再點選左方的應用系統功能。

醫事人員登入說明畫面

憑證登入

說明:

請先確認，是否有帳號開通。

正確的安裝 u PKI 元件。

請使用一般讀卡機，插入 HCA 卡片，輸入 PIN 碼。

醫事人員登入說明畫面

註、**若忘記 PIN 碼，請洽詢 HCA 客服**

操作描述(前台)

帳號開通

(限第一次登入本系統醫事人員、或未收到 E-Mail 認證信人員)

帳號開通畫面

說明:

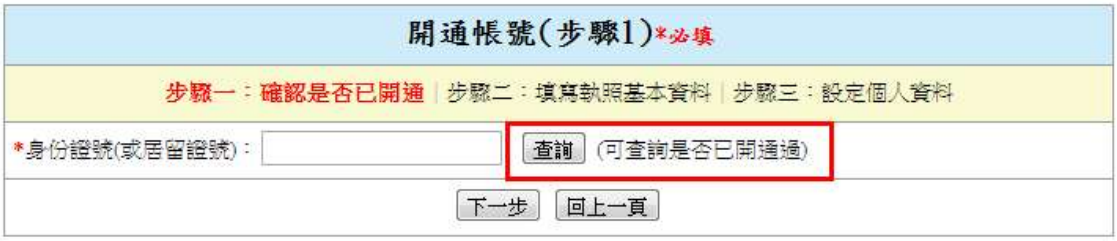
(1)首頁左方新帳號申請，請點選帳號開通

(2)同意書之同意，點選下一步

同意書同意畫面

(3)進到開通帳號步驟

A. 確認是否已開通



說明:

- 輸入完身份證號，可點選查詢，立即知道是否已開通過

B. 填寫執照基本資料

說明:

- 未執業可不用填寫執業機構代碼

C. 設定個人資料

說明:

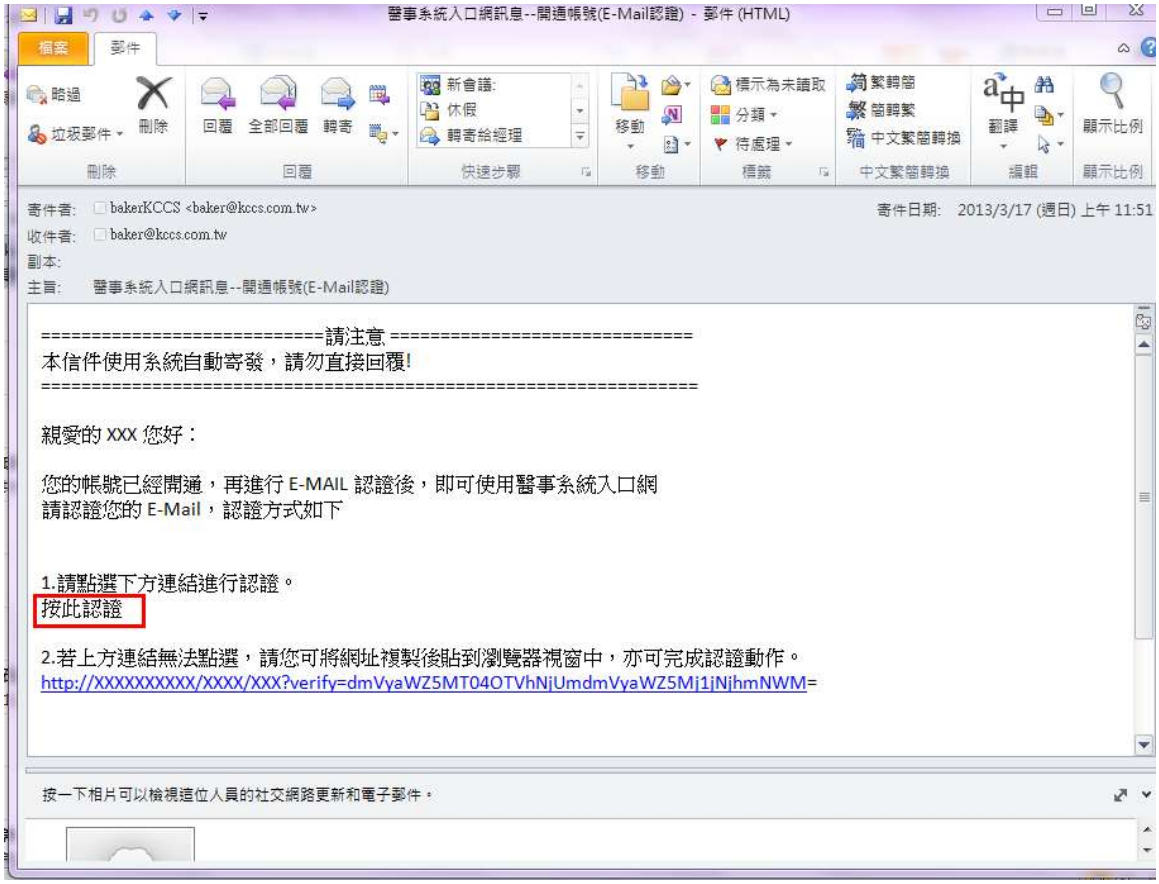
- 請記得帳號，為本系統登入之帳號

D. 帳號開通完成

說明:

- 請至您註冊的 E-Mail 收取認證信

E. E-Mail 認證



說明:

- 點選連結進行 E-Mail 認證 或 把網址貼至瀏覽器中即進到密碼設定頁面

F. 密碼設定頁面

說明:

- 設定密碼需要大小寫英文、特殊符號、數字
- 設定完密碼後，即可使用本系統

登入（一般登入）

登入（一般登入）畫面

說明:

(1)輸入帳號（非身份證字號）、密碼

(2)輸入驗證碼

(3)按下登入

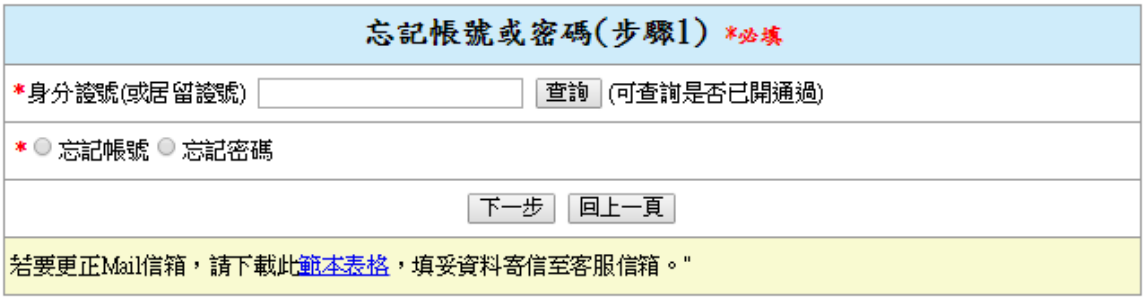
無法登入(忘記帳號、密碼)

無法登入(忘記帳號、密碼）畫面

說明:

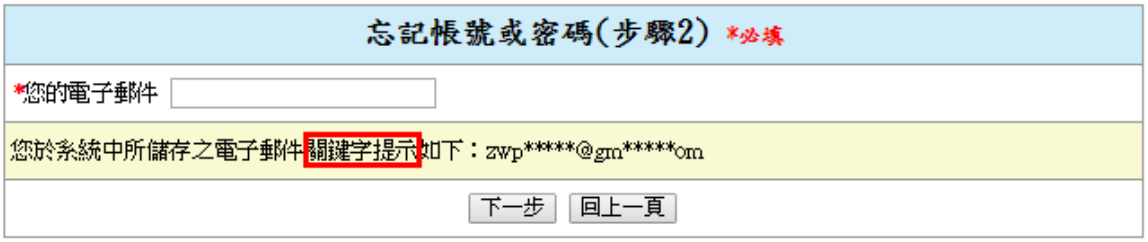
(1)點選進到無法登入(忘記帳號、密碼）

(2)輸入身份證號及選擇忘記帳號或密碼

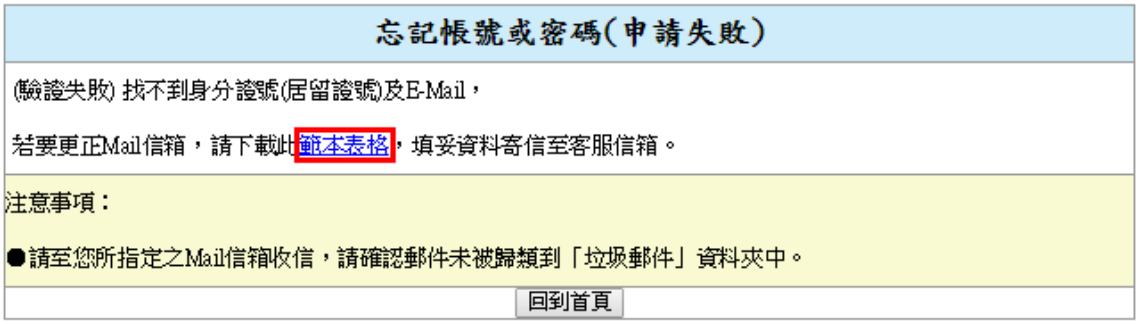


(3)輸入註冊時電子郵件

- 如點選按此認證無任何反應,請將認證信由垃圾信件夾轉回一般收件夾



(4)完成申請／申請失敗



說明:

- 驗證成功：
  - 申請帳號：直接跟您的帳號寄至您的 E-mail
  - 申請密碼：重新寄"更改密碼信件"至您的 E-Maill
- 驗證失敗：
  - 需填寫提示信箱，如忘記或需更改，請填寫更正信箱範本表格

登入至報備支援系統、積分管理系統

登入後畫面

說明:

請先登入本系統，即可看到上圖

左下角出現預設功能（積分管理系統、報備支援系統），點選後，即可進到該系統

修改個人基本資料（如 E-Mail、密碼）

修改個人資料畫面

說明:

請點選個人資訊

修改個人基本資料即再點選個人資訊

A. 修改個人資訊

密碼最後異動時間：(有效期限365天，若快到期請至個人資訊>密碼修改，進行"密碼修改")

* 必輸欄位	
身分證(或居留證號)	[redacted]
帳號	[redacted]
姓名	[redacted]
*連絡電話	(02)[redacted] (ex:0912345678、02-12345678)
*電子郵件	[redacted]@yahoo.com.tw
所屬縣市	
政府機關/所屬機構代碼	[redacted]
機關/機構名稱	財團[redacted]分院
*地址	新北市[redacted]
*職稱	醫師

應用系統權限	組織代碼	縣市	應用系統編號	系統名稱
	[redacted]	新北市	APL-001	報備支援系統
	[redacted]	新北市	APL-002	積分管理系統

代申請應用系統權限	身分證號(或居留證號)	姓名	最後異動日期	授權到期時間	管理
PIN：	A222*****0	[redacted]	2014/11/17	2015/03/25	停用

額度限制(代申請應用系統)：目前為 1人(啟用中才計算)

授權時間展延需插入機構卡，授權時間於到期一個月內才可展延

uPKI元件及說明文件

存檔

B. 停用代申請應用系統權限

應用系統權限	組織代碼	縣市	應用系統編號	系統名稱
	[redacted]	新北市	APL-001	報備支援系統
	[redacted]	新北市	APL-002	積分管理系統

代申請應用系統權限	身分證號(或居留證號)	姓名	最後異動日期	授權到期時間	管理
PIN：	A222*****0	[redacted]	2014/11/17	2015/03/25	停用

額度限制(代申請應用系統)：目前為 1人(啟用中才計算)

授權時間展延需插入機構卡，授權時間於到期一個月內才可展延

uPKI 元件及說明文件

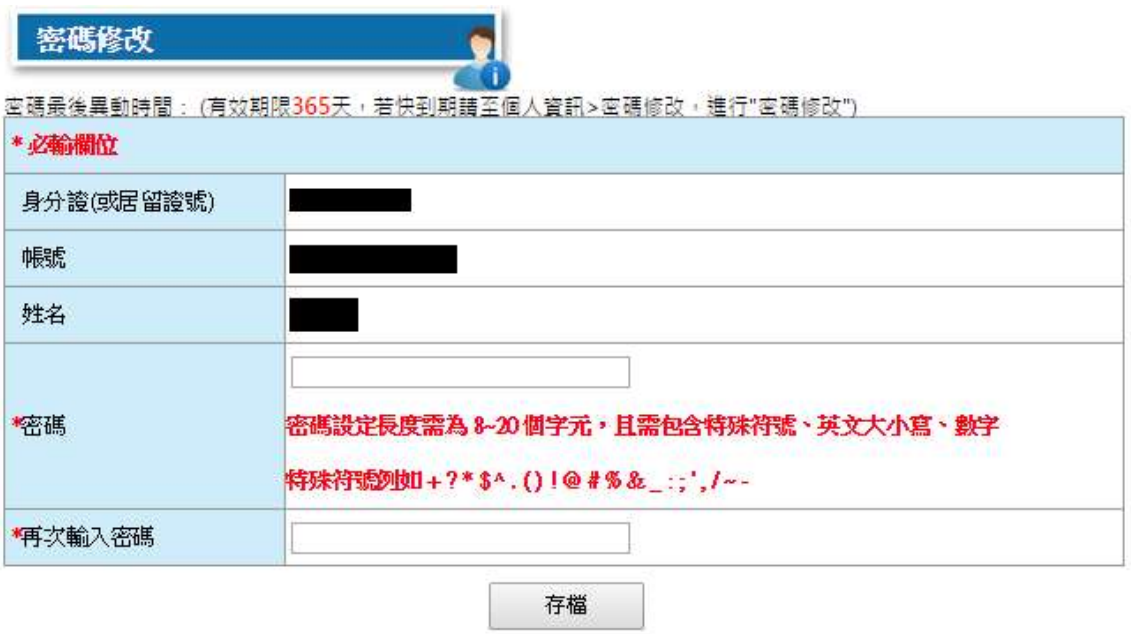
存檔

說明:

代申請應用系統權限只有 5 位額度限制，若要增加其它人，請先停用目前無使用帳號。

超過額度即不能再申請。

修改密碼點選密碼修改



密碼修改

密碼最後異動時間：(有效期限365天，若快到期請至個人資訊>密碼修改，進行"密碼修改")

*必輸欄位	
身分證(或居留證號)	[redacted]
帳號	[redacted]
姓名	[redacted]
*密碼	密碼設定長度需為 8~20 個字元，且需包含特殊符號、英文大小寫、數字 特殊符號例如 +?*$^.()!@#%&_:;',/~-
*再次輸入密碼	

存檔

修改完密碼後，點選存檔即可。

代申請應用系統權限（申請帳號）

(代申請權限，只有醫院人員才可以使用)

應用系統申請畫面

說明:

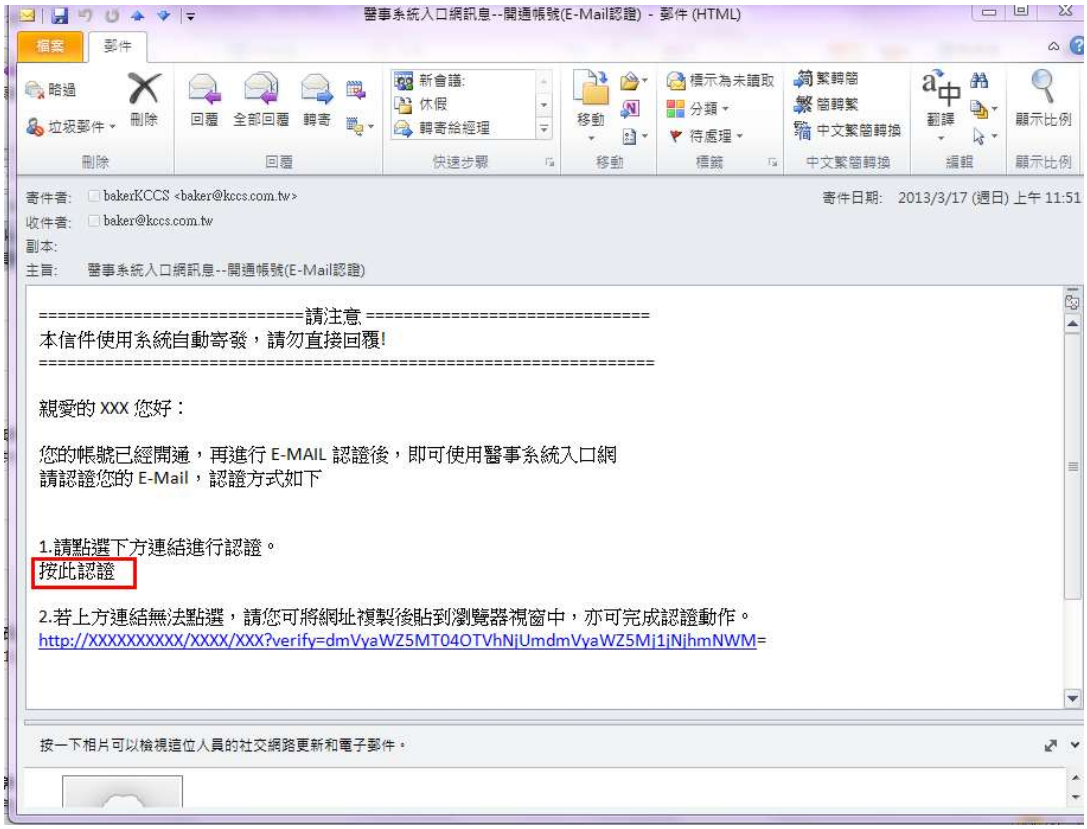
請點選應用系統申請

代申請應用系統請按代申請

填寫基本資料

請使用一般讀卡機，先插入機構卡，再輸入 PIN 碼。

完成後寄發 E-mail 認證



說明:

- 點選連結進行 E-Mail 認證 或 把網址貼至瀏覽器中即進到密碼設定頁面

密碼設定頁面

說明:

- 設定完密碼後，即可使用本系統

行政帳號到期展延

（到期展延權限，只有負責人、申辦人才可以使用）

應用系統權限	目前未有符合條件的資料！				
代申請應用系統權限 PIN：	身分證號(或居留證號)	姓名	最後異動日期	授權到期時間	管理
	W123*****9	test5	2015/02/26	2015/03/22	停用 授權時間展延
	Z123*****3	Z123	2015/02/26	2015/03/22	停用 授權時間展延
	D123*****9	test2	2015/02/26	2015/03/22	停用 授權時間展延
額度限制(代申請應用系統)：目前為 3人(啟用中才計算) **授權時間展延需插入機構卡，授權時間於到期一個月內才可展延(建議使用IE瀏覽器)** uPKI 元件及說明文件					

醫事人員展延畫面

說明:

請先登入本系統，點選個人資訊

先插入 HCA 機構卡片

輸入 PIN 碼

再按下授權時間展延

出現修改成功，按下確定即可。