

各位口頭論文報告者：

您好，為使學術論文演講進行順利，特此提醒各位講者一些注意事項：

- 1.請各位講者先到報到處完成報到，並需於講者欄位簽名。
- 2.請各位講者於 **10/19 上午八點半至九點間**，事先到演講會場將報告用 power point 檔案存入會場中準備的筆記型電腦，屆時工作人員將會協助您進行測試播放。
- 3.每位演講者時間為 **15 分鐘**：報告 **12 分鐘**，討論 **3 分鐘**。為使演講進行順暢，請注意時間掌控。
- 4.報告進行 **10 分鐘**時，會有鈴聲響起，提醒準備結束。**12 分鐘**到時，鈴響再次響起，表示請立即結束。
- 5.演講結束時，請暫時留在講台上，會由座長贈送小禮物。謝謝您的參與。
- 6.英文發表者請全程使用英文。
- 7.學生口頭論文獎得獎者，獎狀及相關獎品將於會後寄出。

學會 秘書處

各位壁報講者：

您好，為使年會壁報展覽順利，並考量場地規定，請各位遵照以下規定：

- 1.請各位講者先到報到處完成報到，並需於講者欄位簽名。
- 2.壁報講者請於 **10/19 上午 9:00 以前**貼上，請按照壁報編號尋找壁報板位置。
- 3.請於 **10/19 上午 10:10-11:00** 站在張貼的壁報前面，讓與會者有機會與你討論。
- 4.請於 **10/19 上午 12:30 前**拆下收回，未收回者將予以丟棄處理。
- 5.學會為感謝您的參與，將贈與給每位講者一份小禮物，每張壁報一份，請一位講者代表到**報到處**領取。
- 6.學生壁報論文獎得獎者，獎狀及相關獎品將於會後寄出。

學會 秘書處

*學術研討會報告者會有發表證明，口頭報告當場發給證明，壁報展示者請至報到處領取。但接受報告者如需事前證明請假者，可主動聯絡學會秘書處。